

Pre riadne zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Štitároč  
dňa 11.03.2019

K bodu rokovania číslo: 11

**Názov materiálu:**

Rámcová náplň činností komisií obecného zastupiteľstva v Štitároč

**Vypracoval:**

Ing. Daniel Pindeš  
Poslanec OZ

**Materiál obsahuje:**

1. Návrh na uznesenie

**Návrh na  
U Z N E S E N I E**

**Obecného zastupiteľstva v Štitároč**

v súlade s § 11 odsek 4 písm. n) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení  
neskorších predpisov

**Schvaľuje**

**Rámcovú náplň činností komisií obecného zastupiteľstva v Štitároč**

Schválené uznesením OZ č. 9/2019 zo dňa 11.03.2019

## **RÁMCOVÁ NÁPLŇ činností komisií obecného zastupiteľstva v Štitároch**

Obecné zastupiteľstvo v **Štitároch** na základe § 11 odsek 4 písm. n) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva pre obec **Štitáre** túto rámcovú náplň činností komisií obecného zastupiteľstva.

### **I. ČASŤ Úvodné ustanovenia**

#### **Čl. 1 Postavenie a úlohy komisií**

1. Komisie sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi OZ. Plnia úlohy podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v rozsahu vymedzenia pôsobnosti komisií schválenom OZ.
2. Komisie sú zložené z poslancov OZ, z obyvateľov obce a prevažne odborníkov, ktorých volí a odvoláva OZ.
3. Na čele komisie je predseda, ktorý je poslancom, volí a odvoláva ho OZ.
4. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje OZ, ktoré môže podľa potreby komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušiť. Počet členov komisie určuje OZ tak, aby spravidla každý poslanec bol členom/ predsedom jednej komisie.
5. Komisie na úsekoch, pre ktoré sú zriadené, najmä:
  - a) v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným na OZ ako aj k návrhom zámerov obecného charakteru z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov obce
  - b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce pre OZ a pre starostu obce. Návrh spravidla obsahuje:
    - zákon, resp. inú právnu normu, podľa ktorej sa má postupovať
    - uvažované materiálne zabezpečenie, predpokladané finančné náklady a dopad na rozpočet obce
    - doporučený postup realizácie návrhov a podnetov
  - c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizovania uznesení OZ, dodržiavaní všeobecne záväzných nariadení obce a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov obce.
6. Predseda komisie môže na posúdenie odborných otázok prizývať na rokovanie komisie expertov a vytvárať dočasné pracovné skupiny /subkomisie/. Na pozvanie predsedu komisie sa zúčastňuje rokovania komisie príslušný pracovník obce.
7. Rokovanie komisie upravuje rokovací poriadok.
8. Komisie OZ nie sú oprávnené realizovať úlohy, ktoré im nevymedzilo OZ (§ 15. odst.3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

## Čl. 2

### Komisie obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo v Štitároch má zriadené tieto komisie:

- 1) komisia finančná, správy obecného majetku a inventarizačná
- 2) komisia výstavby, územného plánovania a životného prostredia
- 3) komisia kultúry a športu
- 4) komisia na vybavovanie žiadostí a sťažností od občanov
- 5) komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

## II. ČASŤ

### Čl. 1

#### Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva

1. Komisie obecného zastupiteľstva sú zložené z poslancov OZ, občanov a zamestnancov obecného úradu. Výnimku tvorí komisia na ochranu verejného záujmu, ktorá je zložená výlučne z poslancov súlade so zákonom NR SR č. 357/2004 Z.Z. v znení ústavného zákona č. 545/2005 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
2. Členov komisií volí obecné zastupiteľstvo tak, aby podľa možnosti boli obsadené z radov poslancov obecného zastupiteľstva a odborníkov z radov občanov. Návrhy na obsadenie komisií obecného zastupiteľstva môže predkladať každý obyvateľ obce oprávnený voliť do orgánov samosprávy obce, do (i) jedného mesiaca od ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo (ii) jedného mesiaca od zriadenia komisie, ak bola zriadená počas príslušného volebného obdobia, na obecný úrad. Ak nie je predložený návrh, členov komisie si navrhne predseda komisie.
3. Návrh na obsadenie člena komisie obecného zastupiteľstva musí obsahovať:
  - meno, priezvisko, titul
  - adresa trvalého pobytu
  - písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie.
4. Za členov komisie sú zvolení kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých poslancov.
5. Počet členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva je individuálny, minimálne 3 členovia.
6. Obecné zastupiteľstvo volí predsedu komisie. OZ môže predsedu komisie kedykoľvek odvolať.

### Čl. 2

#### Predseda komisie

1. Zodpovedá za riadnu činnosť komisie, vypracúva plán činnosti pokiaľ to z charakteru činnosti komisie vyplýva, pričom ak plán činnosti komisie, obsahuje činnosti, na ktorých vykonanie majú byť použité finančné prostriedky obce, predloží daný návrh do 31. októbra príslušného kalendárneho roka starostovi obce a OZ, v ostatných prípadoch predloží plán činnosti komisie starostovi obce a OZ do 31. decembra príslušného kalendárneho roka a zvoláva jednotlivé zasadnutia,
2. organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami OZ,
3. podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie a jej uznesenia,

4. navrhuje odvolanie člena komisie,
5. zastupuje komisiu navonok.
6. zodpovedá za dodržiavanie rokovacieho poriadku, a za to, že všetky materiály budú starostlivo prerokované, hodnotené a posúdené,
7. v prípade neprítomnosti, iný poverený člen komisie riadi rokovania komisie, navrhuje poradie prerokovaných materiálov, zisťuje uznášaniaschopnosť a vyhlasuje výsledky hlasovania,
8. pripravuje správu o činnosti komisie za predchádzajúci kalendárny rok, a túto predkladá raz za rok starostovi obce do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku a OZ na jeho prvom riadnom zasadnutí v nasledujúcom kalendárnom roku.

### **Čl. 3 Členovia komisie**

1. Členov komisie volí a odvoláva OZ,
2. členovia komisie majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov obce Štitáre,
3. člen komisie ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie,
4. členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverení osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie.
5. člen komisie je oprávnený vzdať sa členstva v komisii, a to vždy písomne u predsedu komisie, ktorý to oznámi obecnému zastupiteľstvu,
6. v prípade zániku členstva v komisii sa voľba nového člena komisie uskutoční na návrh predsedu na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

### **Čl. 4 Rokovací poriadok**

1. Komisia obecného zastupiteľstva sa schádzajú podľa potreby, spravidla raz za tri mesiace v termínoch určených pracovným plánom činnosti, ktorý zostavujú na základe plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva. V prípade aktuálnej závažnej potreby môže predseda zvolať operatívne aj mimoriadne zasadnutie.
2. Rokovanie komisie riadi jej predseda, zvoláva zasadnutie komisie prostredníctvom pozvánky, ktorá je členom komisie doručené elektronicky /mailom/.
3. Komisia rokuje podľa schváleného programu. Program na schválenie predkladá predseda komisie. Návrhy na zaradenie do programu zasadnutia komisie môžu predložiť členovia komisie na začiatku rokovania na schválenie a ak boli väčšinou prítomných členov schválené sú zaradené do programu rokovania.
4. Rokovanie komisie je neverejné. Zúčastňujú sa ho členovia komisie. Predseda komisie má právo vzhľadom k prejednávanej problematike pozvať aj iné právnické a fyzické osoby a vyhlásiť zasadanie komisie za verejné.
5. Komisia sa uznáša nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
6. Hlasuje sa verejne. Rozhodnutie je schválené ak nadpolovičná väčšina prítomných členov hlasovala za predložený návrh.
7. O účasti na rokovaní komisie je vedená prezenčná listina s uvedením dátumu, času konania, mena a podpisu účastníkov.

8. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastniť sa aktívne rokovania komisie, predkladať návrhy, vznášať otázky a pripomienky, požadovať informácie k prerokovávaným správam.
9. Komisia úzko spolupracuje s príslušnými odbornými útvarmi obce.
10. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a jej členovia prítomní na zasadnutí.

## **Čl. 5 Uznesenie komisie**

1. Komisia je uznášania schopná ak je prítomná na zasadnutí nadpolovičná väčšina členov, inak členovia prijímajú len stanoviská.
2. Komisia svoje závery formuluje do uznesení.
3. Uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
4. Komisia prijíma uznesenia najmä, ak ide o :
  - a) návrhy, požiadavky, podnety alebo odporúčania pre starostu, hlavného kontrolóra, obecné zastupiteľstvo.
  - b) úlohy pre členov komisie
5. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.
6. Uznesenie jednotlivých komisií OZ má pre orgány obce odporúčajúci charakter.
7. Orgány obce pri svojom rozhodovaní nie sú viazané uzneseniami komisií.

## **Čl. 6 Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisie**

1. Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) zodpovedá predseda komisie.
2. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a členovia komisie prítomní na zasadnutí. Originál zápisnice, prezenčnú listinu a prerokované materiály zo zasadnutia doručí predseda komisie do 7 dní od uskutočnenia zasadnutia komisie na OÚ na archivovanie.

## **III. ČASŤ**

### **Postavenie a úlohy komisie**

<b>Komisia finančná, správy obecného majetku a inventarizačná</b> je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.
---

1. Podieľa sa na verejných obstarávaníach – súťažné podklady, vyjadruje sa technickej špecifikácii
2. Dohliada/vyjadruje sa k:
  - a) rozpočet obce, jeho zmeny, čerpanie, záverečný účet
  - b) miestne dane a poplatky
  - c) úvery a pôžičky
  - d) hospodárenie rozpočtových organizácií zriaďovateľom ktorých je Obec Štitáre
  - e) hospodárenie s majetkom obce
  - f) stanoviská k predaju a prenájmu obecného majetku
  - g/dáva nápady, podnety na úpravu web stránky obce

3. Podieľa sa na inventarizácií, pričom plní najmä nasledovné úlohy:
  - a) fyzickú inventúru pokladne a cenín
  - b) dokladovú inventarizáciu pohľadávok, záväzkov, vlastného imania a ostatného majetku
  - c) vykonáva inventúru majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov
  - d) dáva návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku
  - e) rozdiely zistené pri inventúrach zaznamenáva na inventúrnych súpisoch

**Komisia výstavby, územného plánovania a životného prostredia** je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Podieľa sa na aktualizácii územného plánu – pripomienky a návrhy, iniciuje obstaranie podrobnejšej dokumentácie t.j. územný plán.
2. Zaujíma stanoviská k návrhom koncepcií, územného plánu a projektov
3. Podáva stavebnému úradu podnety na prejednávanie priestupkov a ukladanie pokút.
4. Podieľa sa na verejných obstarávaníach – súťažné podklady – stanovuje technické špecifikácie so zameraním na stavebné objekty.
5. Spolupracuje s obcou pri príprave a realizácii stavieb na území obce a vyjadruje sa k rozhodujúcim stavbám obecného charakteru.
6. Doporučuje a navrhuje riešenia opráv a údržby komunikácií na území obce.
7. Vyjadruje sa k nakladaniu s odpadmi.
8. Výrubu drevín – doporučuje stanoviská k zložitejším prípadom
9. Náhradná výsadba v obci - doporučuje a navrhuje plochy a druhové zloženie.
10. Koncepcná tvorba zelene – doporučuje spôsob ochrany zelene.

**Komisia kultúry a športu** je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Organizačne napomáha pri organizovaní obecných spoločenských a kultúrnych podujatí .
2. Každoročne spracováva Kalendár obecných kultúrnych a spoločenských podujatí a na základe analýz uskutočnených podujatí koriguje obsah kalendára v prospech občanov, pričom dbá, aby podujatia vychádzali z miestnych tradícií.
3. Organizačne napomáha pri organizovaní celo-obecných športových podujatí.
4. Komisia hľadá možnosti a aktívne sa podieľa na získavaní finančných prostriedkov pre rozvoj športu v obci.
5. Metodicky usmerňuje a odporúča prerozdelenie finančných dotácií pre športové kluby a občianske združenia na území obce v zmysle platného VZN obce.
6. Posudzuje oprávnenosť žiadostí o dotáciu v zmysle platného VZN obce.
7. Zabezpečuje ochranu a bezpečnosť obyvateľov/návštevníkov kultúrno-športových podujatí.

**Komisia na vybavovanie žiadostí a sťažností od občanov** je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Rieši problémy, ktoré sú v obci podané ako námety od občanov.

2. Vykonáva činnosti v zmysle Zásad postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach Obce Štitáre.
3. Zaoberá sa a rieši narušenie občianskeho spolunažívania a susedských vzťahov, pôsobí pre dosahovanie pokusov o zmier.

<b>Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov plní najmä nasledovné úlohy:</b>
---

1. Prijíma písomné oznámenia starostu obce v rozsahu ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. v znení ústavného zákona č. 545/2005 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a vedie ich evidenciu.
2. Posudzuje nezlučiteľnosť funkcie verejného činiteľa s výkonom nových funkcií, zamestnaní alebo činnosti.
3. V prípade pochybností o úplnosti alebo pravdivosti údajov uvádzaných v oznámení požaduje od dotknutého funkcionára vysvetlenie.
4. Podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení v prípade, ak nepovažuje podané vysvetlenie za dostatočné.
5. Poskytuje informácie o prijatých písomných oznámeniach a o údajoch nachádzajúcich sa v nich každej osobe v rozsahu a spôsobom ustanoveným v zákone NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, pričom rešpektuje limity ustanovené v článku 7 ods. 7 až ods. 9 ústavného zákona NR SR č. 357/2004 Z.Z. v znení ústavného zákona č. 545/2005 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a zákone NR SR č. 122/2013 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
6. Preskúmava podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu, najmä skúma či obsahujú náležitosti ustanovené ústavným zákonom a v prípade ich splnenia predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhy na začatie konania vo veci ochrany osobného záujmu.
7. Rozhoduje o udelení výnimky zo zákazov podľa čl. 8 ods.4 ústavného zákona NRSR č. 357/2004 Z. z. v znení ústavného zákona č. 545/2005 Z.z o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov do jedného roka od ukončenia funkcie zo záväzkov uvedených v čl. 8 ods. 1 uvedeného ústavného zákona.
8. Kontroluje dodržiavanie ústavného zákona NR SR č. 357/2004 Z. z. v znení ústavného zákona č. 545/2005 Z.z o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a príslušných ustanovení zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov starostom obce a hlavným kontrolórom a v odôvodnených prípadoch predkladá obecnému zastupiteľstvu príslušné návrhy na začatie konania.

#### **IV. Časť**

##### **Záverečné ustanovenie**

1. Rámcová náplň činnosti komisií OZ v Štitároch bola schválená Obecným zastupiteľstvom dňa 11.03.2019, uznesením č. 9/2019.

2. Rámcová náplň činnosti komisií OZ v Štitároč nadobúda účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom.
3. Zmeny a doplnky tohto dokumentu schvaľuje OZ v Štitároč.

V Štitároč , dňa 11.03.2019

Ing. Zuzana Vinkovičová  
starostka obce