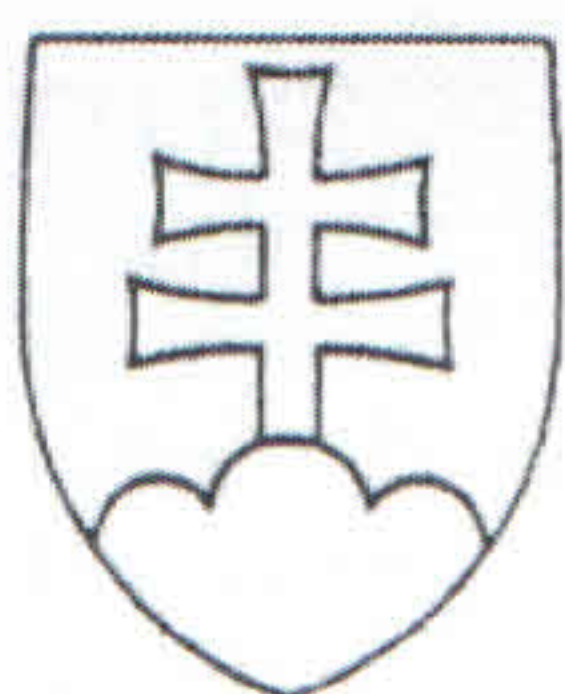




Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra

oddelenie kontroly

Štefánikova tr. 88. 949 01 N I T R A

č.s.: NR1/OK/KON/2013/115

V Nitre 11.04.2013

č.z.: 2013/

Záznam o kontrole

Na základe poverenia riaditeľa Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Nitre na kontrolu č. 65/2013 zo dňa 8.4.2013 zamestnanci Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra, oddelenia kontroly:

Ing. Michaela Bihuncová

- vedúca kontrolnej skupiny

Ing. Martin Cigán

- člen kontrolnej skupiny

v y k o n a l i dňa 10.04.2013

k o n t r o l u zameranú na plnenie povinností vyplývajúcich z Dohody č.023/§51/2013 zo dňa 19.02.2013 o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii UoZ uzatvorená podľa ust. § 51 zákona NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

v kontrolovanom subjekte: Obec Štitáre

Pri Prameni 14, 951 01 Štitáre

Výkon AP:

Pri Prameni 14, 951 01 Štitáre

IČO: 37 869 531

Kontrolované obdobie: odo dňa podpísania dohody/ t.j. od 19.02.2013/ ku dňu vykonania kontroly.

Podklady ku kontrole

Spisový materiál oddelenia nástrojov AOTP pre občanov, Záznam o BOZP k nahliadnutiu, Potvrdenie, dochádzka za 04/2013 k nahliadnutiu.

Kontrolou bolo zistené

Predmetom dohody je zabezpečenie a výkon absolventskej praxe pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania praktických skúseností zodpovedajúcich jeho dosiahnutému stupňu vzdelania, ktoré rozšíria jeho možnosti uplatnenia sa na trhu práce.

Zamestnávateľ sa zaviazal v čl. IV dohody:

-V bode 1 - v termíne od 01.03.2013 do 31.05.2013 zabezpečiť výkon absolventskej praxe pre 1 absolventa školy, v týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne, 4 hod. denne, v počte 5 pracovných dní v týždni v pracovnom zaradení –pomocný administratívny pracovník.

U zamestnávateľa vykonáva absolventskú prax:

- Karina Malá, nar. 29.10.1992, v prevádzke Pri Prameni 14, 951 01 Štitáre ako pomocný administratívny pracovník v termíne od 01.03.2013 do 31.05.2013. V deň kontroly absolventka vykonávala absolventskú prax – triedenie výmerov za obecnú vodu.

Zamestnávateľ zabezpečil vykonávanie abs. praxe podľa priloženého zoznamu k dohode.

-V bode 2a - vytvoriť primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie absolventskej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie absolventskej praxe.

Absolventka má vytvorené primerané podmienky na vykonávanie absolventskej praxe, pracovný stôl, stoličku a PC.

V bode 2b - oboznámiť absolventa so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe, s vypracovaným záznamom najneskôr v deň nástupu na vykonávanie absolventskej praxe.

Absolventka bola oboznámená s prevádzkovo–bezpečnostnými predpismi pred nástupom na vykonanie absolventskej praxe dňa 01.03.2013, čo je v súlade s dohodou.

-V bode 3 – určiť začiatok a rozsah vykonávania AP a zadávať úlohy absolventovi počas výkonu absolventskej praxe v rámci špecifikácie pracovného miesta.

Zamestnávateľ prideluje absolventke úlohy v zmysle dohody. Zamestnávateľ určil výkon absolventskej praxe od 08.00 hod do 12.00 hod.. Podľa predložených evidencií dochádzky absolventov bolo zistené, že časové rozpätie výkonu absolventskej praxe bolo dodržané.

-V bode 4 - prideliť absolventovi fyzickú osobu, ktorá bude povinná pomáhať absolventovi

pri plnení zverených povinností.

Absolventská prax je vykonávaná je vykonávaná pod vedením Ing. M. Balážiovej Barčovej ktorá dohliada a pomáha absolventke.

-V bode 5 - viesť evidenciu dochádzky absolventa školy počas vykonávania absolventskej praxe a predkladať ju úradu mesačne do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca.

Zamestnávateľ vedie evidenciu dochádzky priebežne.

Zamestnávateľ k fyzickej kontrole predložil dennú evidenciu dochádzky absolventky, ktorá vykonáva absolventskú prax, na tlačive Evidencia dochádzky – absolventská prax.za mesiac za mesiac 03/2013 bola dochádzka predložená úradu PSRV dňa 03.04.2013, čo je v súlade s dohodou

-V bode 6 - oznámiť úradu neúčast' absolventa na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predčasné skončenie výkonu absolventskej praxe najneskôr do 2 prac. dní od vzniku týchto skutočností.

Absolventka do dňa vykonania kontroly nemala absenciu.

-V bode 7 – poskytnúť absolventovi voľno v rozsahu 10 pracovných dní (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania absolventskej praxe), ospravedlniť neprítomnosť absolventa z dôvodu dočasnej práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny.

Absolventka do dňa vykonania kontroly nečerpala voľno.

-V bode 8 - oznámiť úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z dohody a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností. Zo strany zamestnávateľa nenastali skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť záväzky vyplývajúce z dohody.

-V bode 9 - neznížiť počet pracovných miest z dôvodu prijatia uchádzača o zamestnanie na vykonávanie absolventskej praxe.

Zamestnávateľ neznížil počet pracovných miest z dôvodu prijatia absolventky na vykonávanie absolventskej praxe, čo preukázal Potvrdením, že počas zabezpečenia a vykonávania absolventskej praxe nebol znížený počet pracovných miest.

-V bode 10 - umožniť povereným zamestnancom úradu vykonať kontrolu zameranú na plnenie podmienok tejto dohody.

Kontrolovaný subjekt umožnil povereným zamestnancom úradu vykonať kontrolu zameranú na plnenie podmienok tejto dohody.

-V bode 11 - vydať absolventovi potvrdenie o vykonaní praxe. Túto podmienku nebolo možné skontrolovať, nakoľko absolventská prax v čase kontroly nebola ešte ukončená.

-V bode 12 - označiť priestory, v ktorých absolvent vykonáva absolventskú prax, plagátmi a samolepkami informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF.

Priestory boli označené plagátmi a samolepkami informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF na vstupných dverách objektu kde absolventi vykonávajú absolventskú prax.

Záver kontroly

Nakoľko zo strany kontrolovaného subjektu nedošlo k porušeniu Dohody č. 023/§51/20113 zo dňa 19.02.2013, ani k porušeniu všeobecných právnych predpisov, bol vypracovaný v zmysle ustanovenia § 13 zákona č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov záznam o kontrole.

Záznam o kontrole bol vypracovaný v Nitre dňa 11.4.2013.

Za Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie kontroly:

Ing. Michaela Bihuncová

vedúca kontrolnej skupiny

Ing. Martin Cigán

člen kontrolnej skupiny

ÚRAD PRÁCE SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
Štefánikova 88, 949 01 Nitra
oddelenie kontroly

So záznamom o kontrole sa oboznámil a prevzatie jedného originálu potvrdil dňa 24.4.2013

Za kontrolovaný subjekt:

Ing. Zuzana Vinkovičová

Starostka obce Štitáre



Rozdel'ovník

1x – Obec Štitáre, Pri Prameni 14, 951 01 Štitáre

2x – ÚPSVR v Nitre, Štefánikova 88, 949 01 Nitra