

Obec Štitáre

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Štitáre č.5/ 2016

o podmienkach poskytnutia dotácie z rozpočtu Obce Štitáre

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Štitáre dňa	12.12.2016
Návrh VZN zvesený z úradnej tabule v obci Štitáre dňa	28.12.2016
Návrh VZN zverejnený na internetovej stránke obce Štitáre dňa	12.12.2016
VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Štitáre	28.12.2016
VZN zverejnené na internetovej stránke obce Štitáre dňa	28.12.2016
VZN nadobúda účinnosť dňa	11.1.2017

Obec **Štitáre** v súlade s ustanovením § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Štitáre o podmienkach poskytnutia dotácie z rozpočtu Obce Štitáre

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (*d'alej len „VZN“*) je stanoviť podmienky, okruh oblastí, kritériá a postup pre poskytnutie dotácie z rozpočtu **Obce Štitáre**.
2. Dotáciu je možné poskytnúť na:
 - podporu všeobecne prospešných služieb
 - podporu všeobecne prospešných alebo **verejnoprospešných účelov**

Článok 2 Základné pojmy

Na účely tohto VZN sa rozumie

1. **Dotácia** – nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
2. **Žiadateľ**
 - a) **právnická osoba alebo fyzická osoba** – podnikateľ, občianske združenie, ktoré má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov
 - b) **právnická osoba**, ktorej zriaďovateľom je Obec **Štitáre**, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - c) **iná obec alebo vyšší územný celok**, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
3. **Všeobecne prospešné služby** podľa tohto nariadenia sú
 - a/ tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia **duchovných a kultúrnych hodnôt**,
 - b/ vzdelávanie, výchova a **rozvoj telesnej kultúry**,
 - c/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
 - d/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.
4. **Všeobecne prospešným účelom** sa na základe tohto nariadenia rozumie :
 - a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,

- b/ ochrana zdravia,
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia,
- d/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy.

Článok 3 Zdroje dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce **z vlastných príjmov obce.**
2. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli **obecné zastupiteľstvo** pri schvaľovaní rozpočtu obce alebo jeho zmenách.
3. Finančné prostriedky určené ako dotácia **podliehajú zúčtovaniu** s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Článok 4 Poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené ako dotácia môžu byť pridelované jednotlivým žiadateľom na základe nimi písomne predloženej žiadosti.
2. Dotácie budú pridelované predovšetkým do týchto oblastí :
 - a) **záujmovo – umelecká činnosť a kultúrne aktivity**
 - b) **rozvoj telovýchovných a športových aktivít**
 - c) **rozvoj výchovy a vzdelávania**
 - d) **zlepšenie kvality a ochrany životného prostredia**
3. Dotácia sa neposkytne :
 - a/ žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči Obci Štitáre, daňovému úradu a poisťovniam,
 - b/ žiadateľovi, ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti stanovené týmto nariadením,
 - c/ žiadateľovi, ktorý v uplynulom období 5 rokov akýmkoľvek spôsobom porušil zmluvné podmienky pri použití dotácie,
 - d/ na činnosť politických strán alebo hnutí.
4. **Dotáciu nie je možné poskytnúť na :**
 - a/ nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b/ refundáciu výdavkov uhradených v uplynulých rokoch,
 - c/ splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d/ výšky DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
 - e/ obstaranie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektovej dokumentácie.
5. Dotáciu z rozpočtu obce je možné poskytnúť žiadateľovi v kalendárnom roku iba raz.
6. Na poskytnutie **dotácie nemá žiadateľ právny nárok.**

Článok 5 Kompetencie pre schvaľovanie dotácií

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje Obec a po posúdení oprávnenosti a úplnosti jednotlivých žiadostí pripraví pre obecné zastupiteľstvo návrh na schválenie.
2. Pri posudzovaní podanej žiadosti a navrhovanej výšky dotácie sa prihliada na účel použitia ako i na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
3. Všeobecné kritériá:
 - a/ kvalita a originalita predloženého projektu
 - b/ verejnoprospešný charakter odrážajúci potreby obce
 - c/ zabezpečenie financovania projektu aj z iných zdrojov
 - d/ forma a spôsob propagácie obce ako podporovateľa projektu
 - e/ odborná úroveň projektu, ako aj reálnosť rozpočtu
4. Dotácie z rozpočtu obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Článok 6 Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

1. Možnosť predkladať žiadosti o poskytnutie dotácie zverejní obec obvyklým spôsobom – na svojej úradnej tabuli a na internetovej stránke obce.
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie podáva žiadateľ na predpísanom tlačive, ktorého vzor je uvedený v **prílohe č. 1** tohto VZN.
3. Žiadosť sa podáva osobne alebo poštou na adresu :
Obec Štitáre, Pri Prameni 125/14 951 01 Štitáre v termíne **do 31. októbra kalendárneho roka**, ktorý predchádza roku čerpania dotácie.
V tomto termíne musí byť žiadosť doručená v podateľni na Obecnom úrade. Žiadosť podaná po stanovenom termíne nebude posudzovaná.
4. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť **podľa prílohy č.1 tohto VZN**. V prípade neúplnej žiadosti, resp. nesprávne vyplnenej žiadosti, obec písomne vyzve žiadateľa na doplnenie tejto žiadosti a určí náhradnú 7- dňovú lehotu na doplnenie žiadosti. Ak nebude žiadosť doplnená v uvedenej náhradnej lehote, nebude tejto žiadosti vyhovené.
5. Žiadosť musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa.
6. Obec je oprávnená dodatočne požadovať od žiadateľa aj ďalšie písomné dokumenty potrebné na kvalifikované posúdenie podanej žiadosti.

Článok 7 Kritéria na posudzovanie žiadosti o poskytnutie dotácie

Pri posudzovaní žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú tieto základné kritériá :

a) záujmovo – umelecká činnosť a kultúrne aktivity

- počet aktívnych členov kolektívu pravidelne sa zúčastňujúcich aktivít
- členská a mládežnícka základňa
- história a tradícia skupiny a záujmovo – umeleckého telesa
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií
- význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v regióne
- podiel na propagácii obce
- výsledky ich celkovej činnosti
- možnosti využitia pre rozvoj kultúry a kultúrnych aktivít v obci

b) rozvoj telovýchovných a športových aktivít

- počet aktívnych členov kolektívu pravidelne sa zúčastňujúcich aktivít
- členská a osobitne mládežnícka základňa klubu resp. združenia
- súťaž, v ktorej je klubom, združením obec reprezentovaná
- výkonnostná úroveň súťaže
- možnosti súťaží v športovom odvetví
- popularita športového odvetvia
- prínos pre reprezentáciu obce
- podpora športových aktivít detí a mládeže

c) rozvoj výchovy a vzdelávania

- spoločenský význam a postavenie inštitúcie v obci
- mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na území obce
- netradičné využitie voľného času mládeže
- prínos a význam výchovného a vzdelávacieho zámeru projektu pre obyvateľov obce
- záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity, veľkosť cieľovej skupiny
- zameranie výchovných a vzdelávacích aktivít, zohľadnenie tradície, histórie, ďalšieho rozvoja a iných významných potrieb obce

d) zlepšenie kvality a ochrany životného prostredia

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci, ich likvidácie a separácie
- zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (údržba verejnej zelene, výsadba a údržba zelene)

Pri posudzovaní žiadostí sa ďalej zohľadňuje :

- počet návštevníkov podujatia v predchádzajúcich obdobiach,
- aktivity organizované počas predchádzajúceho kalendárneho roka.

Článok 8

Posudzovanie a schvaľovanie žiadosti o poskytnutí dotácie

1. Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti podľa článku 6 tohto VZN, bude vylúčená z ďalšieho schvaľovacieho procesu.
2. Pri posudzovaní žiadostí sa najmä :
 - preveruje, či žiadateľ o poskytnutie dotácie spĺňa požadované kritériá, uvedené v článku 7 tohto VZN,
 - zohľadňuje prínos predkladaného projektu pre rozvoj života obce
 - zohľadňuje, či žiadateľ vyúčtoval dotáciu v predchádzajúcom období, ak mu bola poskytnutá.

3. Obec posúdi predložené žiadosti najneskôr do 15. dní od uplynutia termínu na podanie žiadostí a predloží obecnému zastupiteľstvu návrh na poskytnutie dotácií, ktorý obsahuje:
 - zoznam predložených žiadostí,
 - mená a podpisy členov komisie.
4. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce pre jednotlivých žiadateľov rozhodne obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce.
5. O schválení resp. neschválení žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyrozumený písomne do 15. dní odo dňa rozhodovania o poskytovaní dotácií obecným zastupiteľstvom.
6. Po schválení dotácie Obec uzatvorí s prijímateľom dotácie zmluvu o poskytnutí dotácie, a to v termíne do 30. dní odo dňa rozhodnutia o poskytnutí dotácie obecným zastupiteľstvom.

Článok 9

Použitie a zúčtovanie dotácie

1/ Prijímateľ dotácie má povinnosť:

- a) použiť finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý mu bol schválený obecným zastupiteľstvom a ktorý je uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie,
- b) nakladať s dotáciou hospodárne a účelne, v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve,
- c) umožniť, aby poverení zamestnanci obce mohli vykonať kontrolu, či boli dodržané zmluvné podmienky,
- d) v príslušných propagačných materiáloch a na viditeľnom mieste spojenom s realizáciou projektu zverejniť informáciu, že projekt sa realizuje s finančnou podporou obce,
- e) vykonať osobne alebo prostredníctvom písomne splnomocneného zástupcu vyúčtovanie poskytnutej dotácie a celého projektu, odovzdať doklad o realizácii projektu (plagát, pozvánka,...) a fotokópia účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie poskytnutej dotácie (účtovné doklady musia mať všetky náležitosti v zmysle platnej legislatívy, ako aj prílohy k účtovným dokladom- dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní a prevzatí vecných cien, výdavky, doklad o zaplatení tovaru kuriérovi,..) a zároveň predložiť k nahliadnutiu originály účtovných dokladov na obecný úrad do 30.11.príslušného kalendárneho roka.
Na originál účtovného dokladu je potrebné uviesť: „ **hradené z dotácie obce Štitáre,**„

2. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť dotáciu do 31.decembra príslušného kalendárneho roka (roka v ktorom bola dotácia poskytnutá) v prípadoch ak:
 - a) nepredloží vyúčtovanie v termíne a spôsobom uvedeným vo VZN a v zmluve a/alebo
 - b) použije dotáciu na iný účel ako sa zaviazal v zmluve.

3. Špecifikácia akceptovateľných nákladov doložených účtovnými dokladmi:

- a) prenájom priestorov na realizáciu projektu
- b) prenájom technického zabezpečenia podujatia (ozvučenie, osvetlenie, scény,...)
- c) propagácia a polygrafické náklady s ňou súvisiace (bulletiny, pozvánky, kancelárske potreby,...)
- d) cestovné výdavky a prepravné preukázané, preprava účinkujúcich, realizátorov podujatia alebo techniky zabezpečená právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má na uvedenú činnosť živnostenské oprávnenie; v prípade zabezpečenia dopravy vlastnou dopravou bude akceptovaná

- výška podľa cestovných výdavkov o cestovných náhradách
- e) ubytovanie realizátorov a účinkujúcich v čase podujatia
 - f) honoráre účinkujúcich v zmysle autorského zákona
 - h) obstaranie služieb a prác neinvestičného charakteru (oprava a údržba objektov)
 - i) náklady na energie
 - j/ úhrada nákladov na výstroj
 - k/ odmeny rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb (zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané).

4. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, obec bude postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijímateľ dotácie je povinný zúčtovať finančné prostriedky do 30. kalendárnych dní po ich použití a najneskôr **do 30. novembra príslušného kalendárneho roka**, v ktorom bola dotácia poskytnutá predložiť Obci prostredníctvom obecného úradu zúčtovanie podľa vzoru uvedeného v **prílohe č. 2** tohto VZN a platného zákona o účtovníctve a súvisiacich predpisov.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky je prijímateľ dotácie povinný vrátiť na účet Obce, z ktorého boli poskytnuté, a to najneskôr do 5 dní odo dňa vyúčtovania, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka v ktorom bola dotácia poskytnutá.
7. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle článku 9 ods. 1 tohto VZN alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne podujatia, tieto finančné prostriedky vrátiť, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
8. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním čerpania a efektívnosti vynaložených prostriedkov vykonáva hlavný kontrolór obce. Hlavný kontrolór obce v termíne do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, vyhotoví zoznam prijímateľov, ktorým bola dotácia poskytnutá s vyhodnotením vyúčtovania a účelu použitia dotácie, a tento následne odstúpi starostke obce .

Článok 10 **Sankcie**

1. Prijímateľ dotácie, ktorý použije finančné prostriedky v rozpore s týmto VZN je povinný vrátiť celú výšku poskytnutej dotácie na účet Obce.
2. Prijímateľovi dotácie, ktorý nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, môže Obec o ďalšiu dotáciu požiadať len ak uplynulo najmenej 5 rokov po ukončení roka, v ktorom neboli zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie splnené.

Článok 11 **Záverčné ustanovenie**

1. Návrh tohto VZN bol zverejnený v zmysle ustanovenia § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o

obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na úradnej tabuli Obce **Štitáre** a na webovej stránke obce www.stitare.sk dňa 12.12.2016.

2. Obecné zastupiteľstvo v **Štitároch** sa uznieslo na schválení tohto VZN dňa 28.12.2016, uznesením č. 95/2016 a toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Obce **Štitáre**, t.j. dňa 11.01.2017.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Obce **Štitáre** č. 7/2011 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce, schválené uznesením č. 32/2011 zo dňa 4. 7.2011.
4. Toto VZN bude prístupné k nahliadnutiu po nadobudnutí účinnosti na Obecnom úrade v Štitároch a na internetovej stránke obce.

V Štitároch, dňa 12.12.2016

Ing. Zuzana Vinkovičová
starostka obce

Prílohy:*Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Štitáre**Príloha č. 2 - Vyúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky*

Príloha č. 1

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Štitáre na všeobecne prospešné činnosti
a podujatia na rok

1. Oblasť poskytnutia dotácie

- záujmovo – umelecká činnosť a kultúrne aktivity
- rozvoj telovýchovných a športových aktivít
- rozvoj výchovy a vzdelávania
- zlepšenie kvality a ochrany životného prostredia

2. Údaje o žiadateľovi

Názov organizácie resp. inej právnickej osoby	
Sídlo a presná adresa žiadateľa	
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, adresa, tel. číslo, e-mail)	
Právna forma organizácie	
IČO	
DIČ, IČ DPH	
Dátum registrácie	
Bankové spojenie (názov banky a číslo účtu v tvare IBAN)	

3. Údaje o projekte

Názov projektu	
Miesto a čas realizácie	
Stručný popis projektu	
Garant projektu (meno, priezvisko, adresa, tel. číslo, e-mail)	

Očakávania a význam projektu pre obec	
---------------------------------------	--

4. Rozpočet projektu

Položka	Rozpočet v EUR
Náklady na projekt (konkretizovať) a/ položky hradené z dotácie :	
b/ položky hradené z iných zdrojov :	
Celkové náklady na projekt, vrátane vlastných zdrojov (min. vo výške 5%)	
Požadovaná výška dotácia od obce	
Celové náklady na projekt, vrátane vlastných zdrojov (min. vo výške 5%)	
Význam podujatia pre obec Štitáre	

5. Čestné vyhlásenie

Čestne vyhlasujem, že ako dolu podpísaný štatutárny zástupca žiadateľa / žiadateľ o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce **Štitáre**, ku dňu podania žiadosti máme / mám vysporiadané všetky záväzky voči Obci **Štitáre**, daňovému úradu a poisťovniam.

6. Vyhlásenie

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé. V zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **súhlasím** so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V dňa

Podpis a pečiatka žiadateľa

Predpísané prílohy k žiadosti:

- kópia Štatútu alebo Stanov organizácie
- menovací dekrét štatutárneho zástupcu /ak nie je súčasťou štatútu/
- kópia dokladu o registrácii /IČO/
- kópia dokladu o vedení bankového účtu

