Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce

podľa rozpočtových pravidiel obce Štitáre

sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí.

Na základe ustanovení zákona č. 583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 138/1991 Zb, o majetku obcí v znení neskorších, predpisov a zákona č. 369/1990 Zb, o obecnom zriadení v znení neskorších, predpisov:

Článok 1

Základné ustanovenia

1) Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.

2) Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.

3) Viacročný rozpočet obce tvorí:
   a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
   b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
   c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b)

4) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom a programová klasifikácia.

5) Rozpočet obce sa vnútorne člení na:

   a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
   b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
   c) časť finančných operácií.

6) Rozpočet obce sa navonok člení podľa programovej štruktúry.

7) Rozpočet obce sa podľa odseku 5 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový, kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými, zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku, Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania

8) Súčasťou rozpočtu obce sú finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov Obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí.

Článok 2

Príjmy a výdavky rozpočtu

1) Príjmami rozpočtu obce sú:

a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jeho rozpočtových organizácií,
c) výnosy z finančných prostriedkov obce,
d) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou,
e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
i) účelové dotácie z rozpočtu VUC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
k) prostriedky mimorozpočtových peňažných, fondov
l) návratné zdroje financovania,
m) združené prostriedky
n) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

2) Z rozpočtu obce sa uhrádzajú:

a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi,
b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou,
c) výdavky na úhradu, nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktoré obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou, alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činností,
f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
h) výdavky súvisiace s emisiou, obecných cenných papierov a na výdavky na úhradu, výnosov z nich,
i) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom,

3) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

a) právnickým, osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce za podmienok ustanovených „VZN o poskytovaní

dotácií z rozpočtu obce Štitáre.“ Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce Štitáre a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

4) Z rozpočtu obce sa môžu uhrádzať aj osobitné výdavky, ktorými v zmysle výnosu MF SR sú:

4.1 vzdelávanie zamestnancov a to na:

a) školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá, kongresy,

b) periodickú tlač a neperiodickú tlač a iné prostriedky slúžiace na vzdelávanie zamestnancov pre potreby obce,

4.2 poistenie, a to na:

a) zmluvné poistenie majetku,

b) poistenie liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov obce vyslaných obcou na zahraničnú pracovnú cestu,

c) bežné výdavky a výdavky na technické zhodnotenie existujúcich ubytovacích zariadení a rekreačných zariadení,

d) obstaranie a technické zhodnotenie stravovacích zariadení,

e) zakúpenie vencov a kytíc na pietne akty a smútočné tryzny,

f) reprezentačné účely,

g) propagačné účely.

5) Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody a to na;

a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí

b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí. Pre účely týchto zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické alebo hospodárske otázky obce. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Starosta obce môže delegácii v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný dar. Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov zodpovedá starosta obce. Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky, účasť na výstavách a expozíciách.

Článok 3

Rozpočtový harmonogram a subjekty rozpočtového procesu

1) Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta obce,

2) Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a informovanosť dotknutých subjektov rozpočtového procesu zodpovedá kontrolór obce,

3) Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:

a) Komisie finančná obecného zastupiteľstva,
b) Obecný úrad,
c) Starosta obce,
d) Obecné zastupiteľstvo

1) Komisia finančná Obecného zastupiteľstva najmä:

a) sústreďujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od obyvateľov obce, právnických, a fyzických, osôb,
b) posudzujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu obce najmä z hľadiska ich prínosu pre plnenie cieľov a zámerov obce a vybrané rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú, obecnému zastupiteľstvu na schválenie,
c) odporúčajú obecnému zastupiteľstvu na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia rozpočtových požiadaviek a požiadaviek na zmenu rozpočtu,
d) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
e) prerokúvajú návrh záverečného účtu obce.

2) Starosta obce najmä:

a) riadi a koordinuje rozpočtový proces,
b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie obecného zastupiteľstva,
c) predkladá návrh, na zmenu rozpočtu, na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
d) predkladá návrh záverečného účtu, na rokovanie obecnému zastupiteľstvu.

3) Obecné zastupiteľstvo najmä:

a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu a fondu miestneho rozvoja
b) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
c) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
d) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

4) Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:

a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce, prípadne návrhu na zmenu rozpočtu obce,
b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,
c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
d) spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce,
e) na požiadanie obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbory a pod.,
f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom, v súlade s osobitnou právnou, úpravou,

g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
h) zabezpečuje počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.

Článok 4

Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu

1) Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce.

2) Účtovník zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať starostovi obce rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.

3) Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú, z plnenia, povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

4) Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje účtovník so starostom obce, ktorý ho odsúhlasí.

5) Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu na prerokovanie komisii finančnej obecného zastupiteľstva a na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

6) Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi, obce.

Článok 5

Rozpočtové provizórium

1) Ak rozpočet obce neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú, v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných, predpisov.

2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Článok 6

Pravidlá rozpočtového hospodárenia

Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.

Článok 7

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1) Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce. Na zariadenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.

2) Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.

3) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

4) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.

5) Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.

Článok 8

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1) Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.

2) Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci, zo štátneho rozpočtu.

3) Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:

a) celková suma dlhu obce neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a

b) suma ročných, splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu nájomných bytov vo výške

splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.

4) Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

Článok 9

Osobitosti v rozpočtovej sfére

1) Obec môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Obec je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.

2) Obec môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.

3) Obec uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy

4) Ak obec vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi znej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva v plnom rozsahu obci ako doplnkový zdroj financovania.

Článok 10

Ozdravný režim a nútená správa

1) Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti

2) Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri ozdravnom režime sú stanovené v §19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Článok 11

Peňažné fondy obce

1) Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov, prebytku rozpočtu obce za uplynulý rozpočtový rok, prípadne zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.

2) Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

3) Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď

sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.

4) Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:

a) rezervný fond
b) fondu miestneho rozvoja
c) sociálny fond

Článok 12

Rezervný fond a fond miestneho rozvoja

1) Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10 % z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.

2) Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:

a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
d) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov,

3) Fond miestneho rozvoja je možné použiť na úhradu kapitálových výdavkov súvisiacich so stavebnými nákladmi na stavbu, vrátane nákladov na vysporiadanie pozemku na tento účel:

a) zariadenia starostlivosti o deti
b) slúžiacu na poskytovanie sociálnych, športových a kultúrnych služieb,
c) sociálneho bývania,
d) školského zariadenia a zariadenia slúžiaceho na praktické vyučovanie,
e) zdravotníckeho zariadenia,
f) verejne prístupného parku, úpravy verejnej zelene,
g) miestnej komunikácie, parkovacích plôch a technickej infraštruktúry,
h) opatrenia na zadržanie vody v území a na zmierňovanie zmeny klímy a adaptácie na jej nepriaznivé dôsledky

4) Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídelu do výšky 1,5% z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku, zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov a z prostriedkov získaných zo splátok pôžičiek.

5) Použitie sociálneho fondu dohodne zamestnávateľ a odborový orgán v kolektívnej zmluve.

Článok 13

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1) V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku

2) Účtovník vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.

3) Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom účtovníka.

4) Účtovník zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.

5) Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi, a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

6) Zostavený návrh na zmenu rozpočtu obce prerokuje účtovník so starostom obce, ktorý ho odsúhlasí.

7) Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

8) Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

9) Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

Článok 14

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

1) Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy 500 €.

2) Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenie - viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 500 €.

3) Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia - rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu obce do výšky 500 €.

Článok 15

Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia

1) Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

2) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa Organizačného poriadku zodpovedá starosta obce.

3) Účtovník, resp. hlavný kontrolór obce zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať starostovi obce podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného monitorovania.

4) Monitorovaciu správu prerokuje účtovník so starostom obce, ktorý ju odsúhlasí.

Článok 16

Záverečný účet

1) Po skončení rozpočtového roka obec finančne vysporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej vysporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.

2) Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

3) Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi starosta obce prostredníctvom účtovníka.

4) Účtovník zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi, rozpočtového procesu, podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať starostovi obce podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.

5) Záverečný účet obce obsahuje najmä:

a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
b) údaje o plnení rozpočtu,
c) bilanciu aktív a pasív,
d) prehľad o stave a vývoji dlhu,
e) správu o inventarizácii majetku, obce,
f) finančné usporiadanie výsledkov hospodárenia,
g) prehľad o vykonaných rozpočtových opatreniach,
h) údaje o hospodárení rozpočtových organizácií zriadených obcou
i) údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených obcou,
j) údaje o nákladoch, výnosoch a výsledku hospodárenia podnikateľskej činnosti a rozhodnutie o použití zisku, prípadne úhrade straty,
k) stanovisko hlavného kontrolóra obce.

6) Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

7) Prebytok rozpočtu obce po skončení roka je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje Obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.

8) Záverečný účet obce schvaľuje Obecné zastupiteľstvo výrokom;

a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je Obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Článok 17

Záverečné ustanovenia

1) Kontrolou dodržiavania zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami podľa rozpočtových pravidiel obce Štitáre je poverený hlavný kontrolór obce.

2) Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce podľa rozpočtových pravidiel obce Štitáre boli schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 53/2021 dňa 23.06.2021 a nadobúdajú účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.

3) Ruší sa platnosť a účinnosť interného predpisu pre zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce podľa rozpočtových pravidiel obce Štitáre zo dňa 23.06.2011

V Štitároch, dňa 23.06.2021

Ing. Zuzana Vinkovičová
Starostka obce